

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
4 дүгээр хавсралт

Төлөвлөгөөг хянасан:

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА
(албан тушаал)

/Г.БАТСУУРЫ/
(гарын үсэг)

(огноо)

Тэмдэг

.....

Төлөвлөгөө баталсан:

Төсвийн Шууд захирагч

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН АЛБАНЫ ДАРГА
(албан тушаал)

/Н.АЛТАНЦЭЦЭГ/
(гарын үсэг)

(огноо)

Тэмдэг

.....

БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН АРГА ХЭМЖЭЭ								
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1: Эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх								
Зорилт-1: Дотоод аудит хийх, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх		-	Арга хэмжээний дундаж хувь	-	-	-		
1.1.1.1	Зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлж, үр дүнг тайлагнах	-	Байгууллагын тоо:	74	15	15	2-12 сар	Бүх ажилчид
			Хүний тоо:	249	45	45		
			Зөвлөмжийн хэрэгжилт	100	100	100		

1.1.1.2	Дотоод /Санхүүгийн, нийцлийн, гүйцэтгэлийн/ аудитыг хийж хэрэгжилтийг тайлагнах		Дотоод аудит хийсэн байгууллагын тоо:	14	7	7	2-10 сар	Г.Насанжаргал Т.Отгонтамир
			Зөвлөмжийн хэрэгжилт	73,5	100	100		
1.1.1.3	Төсвийн шууд захирагчийн дотоод хяналтын ажилтнуудад сургалт суртачилгаа зохион байгуулах	-	Дотоод хяналтын сургалтын тоо:	4	7	7	4 сар	Бүх ажилчид
			Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	157	21	21		
1.1.1.4	Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын ойлголт, түүний ач холбогдол, үр дүнг олон нийтэд таниулан сурталчлан таниулах	-	Зохион байгуулсан ажлын тоо:	1	1	1	2-12 сар	Бүх ажилчид
			Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	157	21	21		
1.1.1.5	Эрсдлийг тодорхойлох зорилгоор тандалт, судалгаа хийх	-	Тандалт судалгаа хийсэн байгууллагын тоо:	14	7	7	2-12 сар	Г.Насанжаргал Т.Отгонтамир

Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 2: Санхүүгийн сахилга батыг сайжруулах, үр ашиггүй зардлыг багасган хэмнэлтийг эрхэмлэх:

Зорилт-1: Санхүүгийн хяналт шалгалт хийх, санхүүгийн эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах			Арга хэмжээний дундаж хувь	-	-	-		
1.2.1.1	Санхүүгийн төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийж хэрэгжилтийг тайлагнах	-	Хяналт шалгалтын тоо:	14	8	8	2-10 сар	Л.Эрдэнэчимэг
			Актын барагдуулалтын хувь:	58,9	100	100		
1.2.1.2	Хяналт шалгалтад хамрагдсан байгууллагуудад эрсдлийн үнэлгээг хийж нэгдсэн мэдээллийн санд оруулах	-	Мэдээллийн санд оруулсан байгууллагын тоо:	14	8	8	2-10 сар	Бүх ажилчид

Монгол Улсын Сангийн сайд болон аймгийн Засаг даргын 2024 онд хамтран ажиллах гэрээний 3 дугаар зүйлийн 3.39 дэх заалт:

Сангийн сайдын 2019 оны 29 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Дотоод аудитын хорооны дүрэм”-ийн дагуу үйл ажиллагаа явуулж, хорооны хурлаар шийдвэрлэсэн асуудал, хэрэгжилтийн тайланг хагас бүтэн жилээр Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

1.2.1.5	Хяналт шалгалтын дүнг дотоод аудитын хорооны хурлаар хэлэлцүүлэх	-	Дотоод аудитын хорооны хурлын тоо	2	2	2	2-11 сар	Бүх ажилчид
			Хурлаар хэлэлцүүлсэн хяналт шалгалтын тоо	34	15	15		
ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭ:								
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 3: Төсөв санхүүгийн ил тод байдлыг хангуулах, мэдээллийн үнэн зөв байдалд хяналт тавих								
Зорилт-1: Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, зөрчлийг арилгуулах			Арга хэмжээний дундаж хувь	-	-	-		
2.3.1.1	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний төсвийн, төрийн болон орон нутгийн өмчит байгууллагын шилэн дансны цахим хуудсанд хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах	-	Хугацаандаа оруулсан мэдээллийн хувь	90,1	100	100	1-12 сар	СХДАА
			Хяналт шалгалтанд хамрагдсан байгууллагын тоо	36	18	18		
			Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулсан байгууллагын тоо	36	гүйцэтгэл	гүйцэтгэл		
2.3.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-	Хуулийн хэрэгжилтийн хувь	100	100	100	1-12 сар	Б.Аззаяа
2.3.1.3	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийг өөрийн эрхэлсэн асуудлын хүрээнд бодлогын зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	-	Тайлан мэдээний тоо	12	6	6	1-12 сар	СХДАА
2.3.1.4	Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн хариуг өгөх ажиллагааг шуурхай, хүнд суртал, чирэгдэлгүй зохион байгуулж шийдвэрлэх	-	Өргөдөл гомдлын тоо:	1	гүйцэтгэл	гүйцэтгэл	1-12 сар	Бүх ажилчид
			Шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	100		
2.3.1.5		-	Байгууллагын тоо	2	гүйцэтгэл	гүйцэтгэл	1-12 сар	Бүх ажилчид

	Төрийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах		Шийдвэрлэсэн асуудлын хувь	100	100	100		
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ:								
Зорилт-1: Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгаа хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, тогтвортой мэргэшсэн боловсон хүчнийг бий болгох			Арга хэмжээний дундаж хувь	-	-	-		
3.1.1	Төрийн албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх	-	Арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	100	1-12 сар	СХДАА
3.1.2	Төрийн албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалт, зөвлөгөөн зохион байгуулж, төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд мэргэшүүлэх сургалтуудад хамруулах	-	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	5	2	2	1-12 сар	СХДАА
			Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	4	7	7		
3.1.3	Мэдээллийн ил тод, аюулгүй байдлыг хангах, төрийн үйлчилгээг цахимжуулах	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	100	1-12 сар	СХДАА
3.1.4	Төрийн байгууллагын албан хаагчдыг Монгол бичгийн сургалтад хамруулж, хуучин монгол бичгээр унших, бичих чадавхыг сайжруулж, албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр явуулж эхэлнэ.	-	Сургалтын тоо	-	1	-	2-6 сар	СХДАА
			Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын хувь	-	80	-		
3.1.5	Холбогдох төрийн байгууллагуудад тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	-	Тайлан мэдээний тоо	55	27	28	1-12 сар	СХДАА
			Хугацаандаа илгээлтийн хувь	100	100	100		
3.1.6	Төрийн байгууллагын дотоод удирдлагын ERP системийг нэвтрүүлж, албан хэрэг хөтлөлтийг цахимжуулах	-	ERP системийн нэвтрүүлэлтийн хувь	100	100	100	1-12 сар	СХДАА

3.1.7	Тэрбум мод үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд аймгийн стратеги төлөвлөгөөний дагуу мод тарих ажилд оролцох	-	Шинээр тарьсан мод	50	25	25	4-9 сар	СХДАА
			Оролцсон албан хаагчийн тоо	44	20	20		
			Модны ургалтын хувь	80	80	80		
3.1.8	Угийн бичгийг хөтлөх үндэсний уламжлалыг хэвшүүлэх	-	Сургалт, нөлөөллийн ажил	1	-	1	2-12 сар	СХДАА
			Угийн бичиг хөтөлж буй өрх	7	7	7		
3.1.9	Улс орон даяар зохион байгуулагдаж байгаа “Урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг”-т хамрагдаагүй албан хаагчдаа бүрэн хамруулах	-	Албан хаагчдын тоо	7	гүйцэтгэл	гүйцэтгэл	2-12 сар	СХДАА
3.1.10	”Эрүүл Монгол Хүн” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд Монголчуудын өв соёл, язгуур урлаг, өвөрмөц уламжлалыг шингээсэн бүх насныханд зориулсан үндэсний загвар “ТҮМЭН” дасгалыг хийж сурах.	-	Албан хаагчдын хамрагдалт, хувь	100	100	100	2-12 сар	СХДАА
			Хэвшүүлсэн байдал	100	100	100		
3.1.11	Аймгийн Засаг даргын 2019 оны 08 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/184 дугаар захирамжийн дагуу байгууллага бүр албан хаагчдын бие бялдрыг хөгжүүлэх, чийрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах “Спортын хамтлаг”-ийг байгуулах, үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, нийтийн цэнгээнт	-	Спортын хамтлагийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт	100	100	100	1-12 сар	СХДАА
			Нийтийн биеийн тамирыг дэмжих чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	1		
			Албан хаагчдын оролцоо, хувь	100	100	100		

	бүжгийн уралдаан тэмцээнд албан хаагчдыг хамруулах							
3.1.12	Хог хаягдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, үүссэн хог хаягдлыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулж ангилан ялгах		Дахиварт тушаасан хог хаягдлын хэмжээ, тн	-	гүйцэтгэл	гүйцэтгэл	Улирал бүр	СХДАА
3.1.13	Авилгатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд авилгын эсрэг төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилийн хувь	100	100	100	1-12 сар	СХДАА
3.1.14	Шинэ сэргэлтийн бодлогын хүрээнд орон нутагт шилжин ирээгүй албан хаагчдыг шилжүүлж, бүртгэлжүүлэх	-	Орон нутагт бүртгэлтэй албан хаагчдын эзлэх хувь	100	100	100	1-12 сар	СХДАА
3.1.15	Шинэ сэргэлтийн бодлогын хүрээнд олон нийтийг хамарсан нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулахад хамтран ажиллах.	-	Хамтран ажилласан арга хэмжээний тоо	-	1	1	1-12 сар	СХДАА
			Үүрэг даалгаврын биелэлт	-	100	100		
3.1.16	Аймгийн Засаг даргын иргэдтэй хийх уулзалтыг зохион байгуулахад хамтран ажиллах	-	Зохион байгуулсан уулзалтын тоо	-	1	1	2,4-р улирал	СХДАА
3.1.17	Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдсан онцлох үйл явдлыг Говьсүмбэр энэ 7 хоног/тоймд оруулах	-	Говьсүмбэр энэ 7 хоногт /тойм мэдээ/-д оруулсан мэдээллийн тоо	-	1	1	1-12 сар	СХДАА
3.1.18	Байгууллагын гүйцэтгэлийн үр дүнг сайжруулж, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх.	-	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	93	-	-	1-12 сар	СХДАА
			ХШҮ-ний зөвлөмжийн хэрэгжилт, хувь	83	-	-		
3.1.19	Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 51.2 дугаар хэсэгт	-	1.0 хувийг 2025 оны төсөвт тусгуулсан байна.	-	-	-	12 сар	СХДАА

	тусгасан “Гамшгаас хамгаалах, эрсдлийг бууруулах арга хэмжээний зардалд аймаг, нийслэл, сум, дүүрэг, төрийн байгууллага тухайн жилийн төсвийнхөө 1.0 хувиас доошгүйг зарцуулахаар тооцон төсөвт тусгаж, хуулийн этгээд тухайн жилийн үйлдвэрлэл үйлчилгээний зардлын 1.5 хувиас доошгүй хэмжээний хөрөнгийг төлөвлөж зарцуулах” тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх							
3.1.20	Байгууллагын гамшгийн эрсдлийн ерөнхий үнэлгээг хийлгэж эрсдлийг бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөөг болосруулах хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Гамшгийн эрсдлийн ерөнхий үнэлгээ хийж, эрсдлийг бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулсан байна.	-	100	-	2-6 сар	СХДАА
3.1.21	Төрийн албан хаагчийг томилохдоо “Төрийн албан тушаалд шатлан дэвшүүлэх журам”, “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам”-ын зохицуулалтын дагуу зохист хэлбэрүүдийг ашиглан хууль зөрчихгүй ажиллах		Журмын хэрэгжилтийн хувь	-	100	100	2-12 сар	СХДАА
			Шилжүүлэн, сэлгэн ажиллуулсан албан хаагчийн тоо	-	гүйцэтгэл	гүйцэтгэл		
3.1.22	Албан ажлаар гадаад улсруу явахдаа аймгийн Засаг даргад мэдэгдэж зөвшөөрөл болон	-	Зөвшөөрөл авсан эсэх	-	гүйцэтгэл	гүйцэтгэл	2-12 сар	СХДАА
			Хугацаанд нь тайлан ирүүлсэн эсэх	-	гүйцэтгэл	гүйцэтгэл		

	зөвлөмж, чиглэл авч байх, 7 хоногт багтаан бичмэл байдлаар тайлан ирүүлэх							
3.1.23	Говьсүмбэр аймаг байгуулагдсаны 30 жилийн ой, “Боржигин наадам”-ыг тохиолдуулан байгууллага бүр тохижилт бүтээн байгуулалтын 1-2 ажлыг санаачлан зохион байгуулах /нийтийн эзэмшлийн зам талбайг тохижуулах/	-	Санаачилсан ажлын тоо	-	1	-	2-6 сар	СХДАА
			Хэрэгжилтийн хувь	-	100	-		
3.1.24	Говьсүмбэр аймаг байгуулагдсаны 30 жилийн ой, “Боржигин наадам”-ыг тохиолдуулан байгууллагын гадна, дотоод өнгө үзэмжийг сайжруулах	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	-	2-6 сар	СХДАА
3.1.25	Нээлттэй аймаг хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, шилжин ирж буй албан хаагчийг дэмжих	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	гүйцэтгэл	гүйцэтгэл	Улирал бүр	СХДАА
			Дэмжлэгийн тоо	-	гүйцэтгэл	гүйцэтгэл		
			Шинээр шилжин ирсэн албан хаагчийн тоо	-	гүйцэтгэл	гүйцэтгэл		
3.1.26	“Нэг өрх-Нэг ажлын байр” хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	-	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт	-	100	100	2-12 сар	СХДАА
			Хамрагдсан өрхийн тоо	1	-	-		
			Хөтөлбөрийн хүрээнд ажлын байраар хангагдсан иргэдийн тоо	-	гүйцэтгэл	гүйцэтгэл		
3.1.27	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	100	2-12 сар	СХДАА

3.1.28	Төрийн болон төрийн өмчит байгууллагын мэдээллийн систем, мэдээллийн сүлжээнд ашиглаж байгаа үйлдлийн систем, программ хангамжийг зөвшөөрөгдсөн албан ёсны эх үүсвэрээс авах, хортой кодоос хамгаалах программ хангамж ашиглах	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	100	2-12 сар	СХДАА
3.1.29	Монгол бичгийг иргэдэд суртачилан түгээн дэлгэрүүлэх	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	-	2-12 сар	СХДАА
3.1.30	Төсвийн сахилга батыг хангаж хяналт шалгалтын байгууллагаар “Зөрчилгүй” ажиллах	-	Аудитын дүгнэлт	зөрчилг үй	зөрчилгүй	-	2 сар	Б.Аззаяа

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ
ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨР (2023 он)

№	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Тайлбар
Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх						
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо:	13		1. Байгууллагын дотоод сургалтыг 6 удаа 2. Монгол бичгийн чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах 2. Зорилтот түвшин хэсэгт байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд туссан дүнг бичнэ. 3. Гадаад улс орон, хилийн чандад хамрагдсан сургалтыг тайлагнана. 4. Дэлгэрэнгүй судалгаа мэдээллийг тайланд хавсаргасан байна.
		Үүнээс	Ажлын байран дахь сургалт	3		
			Мэргэшүүлэх сургалт	2		
			Туршлага солилцох арга хэмжээ	-		
			Бусад	8		
		1.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	7		
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	6		
			Эрэгтэй албан хаагч	-		
			Удирдах албан тушаалтан	1		
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-		
		1.3.	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	90-ээс дээш		
2.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч	2.1.	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-		
		2.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-		
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-		
			Эрэгтэй албан хаагч	-		

	талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт		Удирдах албан тушаалтан	-		
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-		
		2.3.	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	-		
3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	3.1.	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	гүйцэтгэл		Тайлант оны гүйцэтгэлээр
		3.2.	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	-		
Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах						
4.	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1.	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	гүйцэтгэл		Тайлант оны гүйцэтгэлээр
		4.2.	Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг)	10,0		Хоногт олгохоор тогтоосон дүн
5.	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	5.1.	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	80 хувь		Асуулгын агуулга, хэлбэр нь жишиг загварт нийцсэн байна
6.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1.	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (Жилд)	гүйцэтгэл		Төрөлжсөн болон багц шинжилгээ
		6.2.	Албан хаагчдын хамрагдалт	100 хувь		Сайн дураар хамрагдах
7.	Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	7.1.	Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	гүйцэтгэл		Тайлант оны гүйцэтгэлээр

ИЛ ТОД, НЭЭЛТТЭЙ БАЙДЛЫН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
Нэг. Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			
1.1.	Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл, тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн;		
1.2.	Чиг үүрэг, бүтэц, зохион байгуулалт, хаяг, байршил, харилцах утасны дугаар, шуудангийн хаяг, олон нийттэй харилцах, мэдээлэл хүргэх нийгмийн сүлжээний хаяг;		
1.3.	Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны тайлан, мэдээлэл хариуцагчийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит, санхүүгийн хяналт, шалгалтын тайлан, акт, дүгнэлт, албан шаардлага, зөвлөмж;		
1.4.	Хуулийн хэрэгжилтийн үр дагаврын үнэлгээний тайлан;	-	-
1.5.	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан;		
1.6.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, бусад эрх зүйн акт;		
1.7.	Албан тушаалын тодорхойлолт, албан тушаалтны эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албаны харилцах утасны дугаар, албаны цахим шуудангийн хаяг;		
1.8.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээ;		
1.9.	Хуульд өөрөөр заагаагүй бол хариуцсан салбарын үйл ажиллагааны статистик мэдээлэл;	-	-

1.10.	Мэдээлэл хариуцагчаас зохион байгуулах олон нийтийн арга хэмжээний хөтөлбөр.	-	-
Хэсгийн дундаж хувь:			
Хоёр.Хүний нөөцийн мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			
2.1.	Ажлын байрны сул орон тооны талаарх мэдээлэл;		
2.2.	Албан хаагч, ажилтныг сонгон шалгаруулах журам;		
2.3.	Албан хаагч, ажилтны ёс зүйн дүрэм;		
2.4.	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж үнэлэх журам;		
2.5.	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээ;		
2.6.	Албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журам.		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Гурав. Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			
3.1.	Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, тухайн жилийн төсөв, дараа оны төсвийн төсөл;		
3.2.	Төсвийн гүйцэтгэлийн биелэлт болон хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан;		
3.3.	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт;		
3.4.	Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ;		
3.5.	Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар;		
3.6.	Таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг;		
3.7.	Цалингийн зардлаас бусад таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт;		
3.8.	Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр;		
3.9.	Шилэн дансны хөтлөлт, хэрэгжилт, аудитын тайлан, зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний мэдээлэл;		
3.10.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, тендерийн баримт бичиг,	-	-

	тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан		
3.11.	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн үнэлгээ болон аудит, бусад хяналт, шалгалтын тайлан, дүгнэлт;		
3.12.	Мэдээлэл хариуцагч болон захиалагч байгууллагын хүсэлтээр холбогдох этгээдийг худалдан авах ажиллагааны мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, зааварчилгаагаар хангасан тухай мэдээлэл;	-	-
3.13.	Төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн санхүүжилт, хэрэгжилт, явц, үр дүн;	-	-
3.14.	Мэдээлэл хариуцагчийн захиалгаар хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажил, түүний тайлан;	-	-
3.15.	Хууль тогтоомжид заасан бусад.		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Дөрөв.Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			
4.1.	Үйлчилгээний төрөл, шийдвэрлэх журам, хугацаа, бүрдүүлэх баримт бичиг, түүний загвар, төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ, төлбөр төлөх дансны мэдээлэл;		
4.2.	Тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох үндэслэл, журам, олгосон, сунгасан, түдгэлзүүлсэн, сэргээсэн, хүчингүй болгосон тусгай зөвшөөрлийн талаарх мэдээлэл, тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, салбар, төлөөлөгчийн газар, зөвшөөрөл олгосон болон зөвшөөрлийн хүчинтэй хугацаа.		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Тав.Бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			
5.1.	Олон нийтээр хэлэлцүүлж, санал авч байгаа хууль тогтоомж болон захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл, тэдгээрийн танилцуулга, холбогдох судалгаа, бусад байгууллага, иргэнээс өгсөн санал;		-
5.2.	Эзэмшиж байгаа оюуны өмчийн эрхийн жагсаалт;		-
5.3.	Хот болон газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шийдвэрийн явцын талаарх мэдээлэл;		-
5.4.	Мэдээлэл хариуцагчийн эзэмшиж байгаа газрын мэдээлэл;		-

5.5.	Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хувийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн нэр, хаяг, дүрэм, үйл ажиллагааны чиглэл, эрх бүхий этгээдийн оруулсан хөрөнгийн хувь хэмжээ, ашиг, алдагдлын тайлан, нэгдсэн төсөвт төлсөн татварын хэмжээ, ногдол ашиг;		-
5.6.	Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хувийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн удирдах зөвлөл, хяналтын зөвлөлийн бүтэц, бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн гишүүн болон гүйцэтгэх удирдлагын эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, авч байгаа цалин хөлс, урамшууллын дүн, албаны цахим шуудангийн хаяг, тухайн хуулийн этгээдийн удирдлагад тавигдах шаардлага, удирдлагыг сонгон шалгаруулах журам, сонгон шалгаруулах ажиллагааны тов, сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын талаарх мэдээлэл;		-
5.7.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгийг хүн, хуулийн этгээдэд ашиглуулах, шилжүүлэх, хувьчлах, төсвийн хөрөнгийн ашиглалт болон түүнийг ашиглалтаас гаргах, ашиглалтаас гаргаснаас орсон орлогын талаарх мэдээлэл;		-
5.8.	Мэдээлэл хариуцагчийн явуулж байгаа үйл ажиллагаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, ашиглаж байгаа техник, технологийн хүн, мал, амьтны эрүүл мэнд, байгаль орчинд үзүүлэх буюу үзүүлж байгаа нөлөөллийн талаарх мэдээлэл;		-
5.9.	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулахыг зөвшөөрсөн улсын комиссын дүгнэлт;		-
5.10.	Ашигт малтмалын тухай хуулийн 42 дугаар зүйлд заасны дагуу байгаль орчныг хамгаалах, уурхай ашиглах, үйлдвэр байгуулахтай холбогдсон дэд бүтцийг хөгжүүлэх, ажлын байр нэмэгдүүлэх асуудлаар нутгийн захиргааны байгууллагаас тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчтэй байгуулсан гэрээ;		-
5.11.	Нэвтрэх, ашиглахад хязгаарлалт тогтоогоогүй мэдээллийн сан дахь нээлттэй өгөгдөл;		-
5.12.	Мэдээлэл хариуцагчийн зардлаар суралцагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, суралцаж байгаа улс, сургуулийн нэр, мэргэжил, суралцах хугацаа, мэдээлэл хариуцагчаас санхүүжүүлсэн сургалтын зардлын дүн, гэрээний хэрэгжилт;		-
5.13.	Хууль болон олон улсын гэрээгээр нээлттэй байхаар заасан бусад мэдээлэл.		-
Хэсгийн дундаж хувь:			-
<u>Хэрэгжилтийн дундаж хувь:</u>			