

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН АЛБА
ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН 2021-2025 ОНД ХӨГЖҮҮЛЭХ ТАВАН ЖИЛИЙН ҮНДСЭН ЧИГЛЭЛИЙН ТАЙЛАН
 /2023 оны жилийн байдлаар/

№	Зорилт	Арга хэмжээ	Хэрэгжих хугацаа	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ, эх үүсвэр (сая төгрөг)	Хүрсэн түвшин, үр дүн	Хэрэгжилтийн хувь
НЭГ. ҮНДСНИЙ НЭГДМЭЛ ҮНЭТ ЗҮЙЛ										
Зорилго 1. Үндэсний эх хэл, түүх, соёл, боржигин өв соёлоо дээдэлсэн аймаг болох бодлогын арга хэмжээг хэрэгжүүлэх										
Үндэсний бахархал, эв нэгдэл										
4	1.2. Монгол хэл, бичгийг нийтийн болон албан хэргийн түвшинд зөв хэрэглэж хэвшинэ.	1.2.1. Төрийн байгууллагуудын албан хаагчдын Монгол хэл, бичгийн чадварыг дээшлүүлж, уламжлалт Монгол бичгийг албан хэргийн түвшинд ашиглаж эхэлнэ.	2021-2025	-243182,6	Хамрагдсан сургалтын тоо Арга хэмжээний тоо	Монгол бичгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх үүднээс байгууллагадаа 2021 оноос эхлэн хүмүүн бичиг сонин захиалж, үйл ажиллагаанд хэрэглэж хэвшсэн. Монгол Улсын гавъяат багш Н.Түмэн-Өлзийн нэрэмжит “Монгол бичиг мину” олимпиадад амжилттай оролцсон. Хамрагдсан хүний тоо- 3	Хамрагдсан сургалтын тоо-1 Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь-100		Монгол бичгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх үүднээс байгууллагадаа 2021 оноос эхлэн хүмүүн бичиг сонин захиалж байгаа. Мөн Төрийн соёрхолт ардын багш Ш.Чоймаа багшийн “нийтийн хэрэгцээний монгол бичгийн цахим сурах бичиг” цуврал 25 хичээлийн цахим сургалтанд хамрагдсанаас гадна архив, бичиг хэргийн ажилтнуудын дунд зохион байгуулсан монгол бичгийн сургалтанд танхимаар хамрагдсан. Удирдлагын академиас зохион байгуулсан Монгол бичгийн онлайн сургалтанд 1 албан хаагч онлайнаар хамрагдаж, шалгалтаа амжилттай өгсөн.	100%

ХОЁР. ХҮНИЙ ХӨГЖИЛ

Зорилго 2. Нийгмийн суурь үйлчилгээг тэгш, хүртээмжтэй, чанартай хүргэх, эрүүл чийрэг, нийгмийн идэвхтэй, хүнлэг, ёс суртахуунтай, дэлхийд үнэлэгдэх Монгол хүнийг төлөвшүүлж, гэр бүлд ээлтэй хүний хөгжлийн орчныг бүрдүүлнэ

Монгол хүний удмын сан

36	2.7. Угийн бичиг хөтлөх уламжлалыг сэргээж, дэмжинэ.	2.7.1. Хүн бүр ураг удмаа мэдэж, өрх бүр угийн бичгээ хөтлөх ажлыг хэрэгжүүлнэ.	2021 - 2025	-	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын эзлэх хувь	Сургалтанд хамрагдсан албан хаагчдын тоо-3	100	-	3 дугаар улиралд сургалт авахаар төлөвлөсөн	50%
					Угийн бичиг хөтөлсөн албан хаагчийн эзлэх хувь	Угийн бичиг хөтөлж байгаа 1 албан хаагч	100			

ТАВ. ЗАСАГЛАЛ

Зорилго 5. Хүний эрхийг хангасан, шударга ёсны тогтолцоо бүхий, авлигагүй, иргэн төвтэй төрийн үйлчилгээг төлөвшүүлж, төрийн албанд ухаалаг, цахим үйлчилгээг нэвтрүүлэн, төр, хувийн хэвшил, иргэний нийгмийн хамтын ажиллагааг өргөжүүлнэ

Ухаалаг засаглал

64	5.1. Нутгийн захиргааны байгууллагуудыг чадавхжуулж, албан хаагчдыг мэргэшүүлэн, төрийн үйлчилгээ үзүүлэх орчин, нөхцөлийг сайжруулж, шаардлагатай барилга, дэд бүтэц, техник, тоног төхөөрөмжөөр хангана.	5.1.1. Нутгийн захиргааны байгууллагуудыг чадавхжуулж, албан хаагчдыг мэргэшүүлэн, төрийн үйлчилгээ үзүүлэх орчин, нөхцөлийг сайжруулж, шаардлагатай барилга, дэд бүтэц, техник, тоног төхөөрөмжөөр хангана.	2021 - 2025	-	Төрийн албан хаагчдын мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо- Сургалтад хамрагдсан төрийн захиргааны албан хаагчдын тоо- Төрийн албан хаагчдын шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангасан тоо-	Төрийн захиргааны албан хаагчдын мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо-1 Сургалтад хамрагдсан төрийн захиргааны албан хаагчдын тоо-3 Төрийн албан хаагчдын шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангасан тоо-	Төрийн захиргааны албан хаагчдын мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо-1 Сургалтад хамрагдсан төрийн захиргааны албан хаагчдын тоо-5 Төрийн албан хаагчдын шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангасан тоо-	1,6 сая төгрөг 7,9 сая төгрөг /ОН/	Албаны дарга Н.Алтанцэцэг, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч, дотоод аудитор Л.Одонтуяа, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч, дотоод аудитор Э.Цэлмэгбаяр, дотоод аудитор Г.Насанжаргал нарыг ММДАИнститутээс зохион байгуулж буй “Мэргэшсэн дотоод аудитор”-ын эрх олгох сургалтанд хамруулж, сургалтын төлбөрт 1,5 сая төгрөгийг байгууллагын төсвөөс зарцуулсан. Дээрх ажилчид нь сургалтандаа идэвхитэй хамрагдан, шалгалтаа амжилттай өгч “Мэргэшсэн дотоод аудитор” эрхтэй болсон. Ажилчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах үүднээс 7,6 сая төгрөгийн тоног төхөөрөмж, эд хогшил худалдан авсан	100%
65	5.2. Төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулж, гадаад хамтын ажиллагаанд нэг цонхны нэгдмэл бодлогыг хэрэгжүүлнэ.	5.2.1. Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн хүрээнд төрийн зарим чиг үүргийг төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлээр	2021 - 2025	-	Хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан байгууллагын тоо- Төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлсэн чиг үүргийн тоо-	Хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан байгууллагын тоо-0 Төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлсэн чиг үүргийн тоо-0	Хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан байгууллагын тоо-0 Төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлсэн чиг үүргийн тоо-0	-	Хувийн хэвшилтэй хамтран ажиллаагүй	0%

		гүйцэтгүүлж эхлэнэ.								
68		5.3.2. Төрийн үйлчилгээнд ХУР, ДАН систем, тоон гарын үсгийг нэвтрүүлж, иргэдэд үйлчлэх үйлчилгээний нэгдсэн төвийг өргөжүүлнэ.	2021 - 2025	-	Операторын системээр хүргэсэн төрийн үйлчилгээг тогтвортой нэмэгдүүлнэ.	Операторын системээр хүргэсэн төрийн үйлчилгээг нэмэгдүүлнэ.	Операторын системээр хүргэсэн төрийн үйлчилгээг тогтвортой нэмэгдүүлнэ.	-	хамааралгүй	-
67	5.3. Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангасан цахим орчныг бүрдүүлэн, ил тод байдлыг ханган, иргэд, олон нийт мэдээ мэдээлэл, төрийн үйлчилгээг цахимаар авах орчин нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	5.3.3. Төрийн байгууллагуудын мэдээллийн ил тод, аюулгүй байдлыг хангуулж, дотоод удирдлагын ERP системийг нэвтрүүлэн тусгай зөвшөөрөл, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч, шийдвэрлэнэ.	2021 - 2025	-	Мэдээллийн ил тод, аюулгүй байдлыг хангуулах арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь- Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлтийн хувь-	Мэдээллийн ил тод, аюулгүй байдлыг хангуулах арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь-100 Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлтийн хувь-100	Мэдээллийн ил тод, аюулгүй байдлыг хангуулах арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь-100 Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлтийн хувь-100	-	Мэдээллийн ил тод, аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээний хүрээнд мэдээллийн хэрэгслээр байгууллагын үйл ажиллагааг тогтмол сурталчилж, цахимжуулалтын чиглэлээр 2 удаагийн сургалтанд мэдээллийн технологи хариуцсан албан хаагчийг хамруулсан. Аймгийн үйл ажиллагааг сурталчлах зорилгоор байгууллагын сайт, цахим хаягаар мэдээ, мэдээллийг тогтмол түгээж ажиллаж байна. Төрийн байгууллагын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем ERP нэвтрүүлж, албан бичгийг дамжуулж байна, өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг цахимаар	100%

									хүлээн авч шийдвэрлэх боломжтой болсон тайлант хугацаанд цахимаар өргөдөл гомдол ирээгүй. Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлтийн хувь-100	
70	5.4. Төрийн үйлчилгээний стандартыг нэвтрүүлж, чадахуйн зарчимд суурилсан, мэргэшсэн, тогтвортой, хариуцлагатай, ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлж, үйл ажиллагаа, үр дүнг сайжруулна.	5.4.1. Аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газар болон төрийн байгууллагуудад чанарын менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлнэ.	2021 - 2025	-	Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо-	Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо-0	Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо-0	-	Сургалт зохион байгуулаагүй	0%
71		5.4.2. Төрийн албан хаагчдын мэдлэг, чадварыг дээшлүүлж, ёс зүй, хариуцлагыг нэмэгдүүлнэ.	2021 - 2025	-	Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо- Сургалтад хамрагдсан төрийн албан хаагчдын тоо- давхардсан тоо- Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын ёс зүйн чиглэлээр зохион	Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо-1 Сургалтад хамрагдсан төрийн албан хаагчдын тоо-3 Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын ёс зүйн чиглэлээр зохион	Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо-0 Сургалтад хамрагдсан төрийн албан хаагчдын тоо-0 Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын ёс зүйн чиглэлээр зохион	-	Сургалтыг 4 дүгээр улиралд зохион байгуулахаар төлөвлөсөн	50%

					байгуулсан сургалтын тоо-	байгуулсан сургалтын тоо-1	байгуулсан сургалтын тоо-0			
72		5.4.3. Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг ханган, тогтвортой ажиллах, төрийн албанд шатлан дэвших зарчмыг хэрэгжүүлнэ.	2021 - 2025	-	Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийн хувь Хуулийн дагуу нөхөгдсөн сул орон тооны тоо- Томилгоотой холбоотой шүүхээр шийдүүлсэн Өргөдөл, гомдлын тоо-	Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийн хувь-100 Хуулийн дагуу нөхөгдсөн сул орон тооны тоо-1 Томилгоотой холбоотой шүүхээр шийдүүлсэн Өргөдөл, гомдлын тоо-0	Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийн хувь-100 Хуулийн дагуу нөхөгдсөн сул орон тооны тоо-3 Томилгоотой холбоотой шүүхээр шийдүүлсэн Өргөдөл, гомдлын тоо-0	-	Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилт- 100 хувь Хуулийн дагуу нөхөгдсөн сул орон тооны тоо-2 Томилгоотой холбоотой шүүхээр шийдүүлсэн Өргөдөл, гомдлын тоо-0	90%
74	5.6. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хууль, эрх зүйн болон бодлогын орчин, шударга ёсыг эрхэмлэсэн нийтийн хандлагыг төлөвшүүлнэ.	5.6.1. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, олон нийтийг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	2021 - 2025	-	Төрийн албан хаагчдад чиглэсэн сургалт, арга хэмжээний тоо-	Төрийн албан хаагчдад чиглэсэн сургалт, арга хэмжээний тоо-1	Төрийн албан хаагчдад чиглэсэн сургалт, арга хэмжээний тоо-1	-	АТГ-с бэлтгэсэн ТВ шторк, инфографик, видео график, нийтлэл теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг байгууллагын цахим хуудас болон, нүүр номонд 13 мэдээллийг хуваалцаж олонд түгээж байна.	100%

ТАЙЛАНД БИЧСЭН:

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ: /Л.ОДОНТУЯА/