

БАТЛАВ. САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН
АЛБАНЫ ДАРГА Н.АЛТАНЦЭЦЭГ

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

Төрийн албаны тухай хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.3 дахь хэсэгт Төрийн байгууллага, төрийн албан хаагчийн сургалт, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг боловсруулж хэрэгжүүлнэ", 29 дүгээр зүйлийг 29.1 дэх хэсэгт Иргэнийг төрийн албан тушаалд томилсны дараа богино болон дунд хугацааны сургалтад хамруулна гэж тус тус тусгасан.

Монгол улсын Засгийн газрын 2019 оны 299 дүгээр тогтоолоор Сургалтын агуулга, хөтөлбөрийг, тус тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар "Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын агуулга", 2 дугаар хавсралтаар "Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөр"-ийг батлан хэрэгжүүлж байна. Мөн Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга, Төрийн албаны зөвлөлийн даргын 2019 оны 37/33 дугаар хамтарсан тушаалаар "Мэргэшүүлэх багц сургалтын агуулга, хөтөлбөр"-ийг баталсан байна.

Хоёр. Зорилго, зорилт

Зорилго: Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын албаны албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшсэн, чадварлаг төрийн албыг бүрдүүлэх.

Зорилт: Дээрх зорилгын хүрээнд дараах зорилтуудыг дэвшүүллээ.

Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын албаны албан хаагчдыг хуулийн хүрээнд Удирдлагын академийн богино, дунд хугацааны мэргэшүүлэх болон мэргэшүүлэх давтан, мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулан төрийн жинхэнэ албан хаагчдын мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх.

Байгууллагын дотоод сургалтын үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, албан хаагчдыг ажлын байранд тасралтгүй суралцах орчин нөхцөлийг бүрдүүлж, чадавхжуулах.

3. Мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр туршлага судлуулах, сургалт, семинар, зөвлөгөөнд оролцуулах замаар мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх

Гурав. Арга хэмжээ

дүгээр зорилтын хүрээнд:

1. Удирдлагын академийн богино хугацааны сургалтад албан хаагчдыг ажил үүргийн дагуу хамруулах.
2. Төрийн захиргааны албан тушаалд анх томилогдсон албан хаагчдыг дунд хугацааны

мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах.

3. Төрийн захиргааны албан хаагчдыг 3 жил тутамд мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамруулах.

4. Шаардлага хангасан төрийн захиргааны албан хаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулах.

2 дугаар зорилтын хүрээнд:

1. Жил бүр дотоод сургалтын төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг хангаж, ажлын байранд сургах арга хэмжээг тасралтгүй зохион байгуулах.

2. Албан хаагчдын зайнаас суралцах орчин нөхцөлийг бүрдүүлж, шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжөөр хангах.

3. Албан хаагчдыг ажлын байранд хөгжих боломжийг бүрдүүлж, анх томилогдсон албан хаагчдын мэргэжил ур чадварыг дээшлүүлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.

3 дугаар зорилтын хүрээнд:

1. Албан хаагчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшсэн зэрэг авах сургалтад суралцахад дэмжлэг үзүүлэх

2. Албан хаагчдыг гадаад, дотоодод туршлага судлуулах, зорилтот сургалт, семинар, уулзалт, зөвлөгөөнд оролцуулах, дэмжлэг үзүүлэх

Дөрөв. Санхүүжилт

Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад дараах эх үүсвэрээс санхүүжүүлнэ. Үүнд:

1. Байгууллагын төсөв
2. Улс, орон нутгийн төсөв
3. Олон улсын төсөл, хөтөлбөр
4. Бусад

Тав. Хөтөлбөр хэрэгжих хугацаа

1. Энэхүү хөтөлбөрийг 2023 - 2026 онд 4 жилийн хугацаатай хэрэгжүүлнэ.

Зургаа. Удирдлага зохион байгуулалт

Хөтөлбөрийн хүрээнд жил бүр төлөвлөгөө гарган албаны даргаар батлуулан хэрэгжилтийг зохион байгуулах бөгөөд уг төлөвлөгөө нь Санхүүгий хяналт, дотоод аудитын албаны даргын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хавсралт байна.

Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын дагуу хагас, бүтэн жилээр үнэлж тайланг хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст хүргүүлнэ.