

Төлөвлөгөөг хянасан:

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА
(албан тушаал)

Тэмдэг

Төлөвлөгөөг баталсан:

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ АУДИТЫН АЛБАНЫ ДАРГА
(албан тушаал)

Тэмдэг

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
4 дүгээр хавсралт

Г.БАТЗАМ/
(гаарын үсэг)

Төсвийн Шууд захирагч

Н.АЛТАНЦЭЦЭГ/
(гаарын үсэг)

БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1: Эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, төсвийн сахилга батыг сайжруулах, үр ашиггүй зардлыг багасган хэмнэлтийг эрхэмлэх, төсөв санхүүгийн ил тод байдлыг сайжруулах							
1.1	Дотоод аудит хийх, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх:						
1.1.1	Зорилт-1: Эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх арга замыг авч хэрэгжүүлэх:						
1.1.1.1	Зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлж, үр дүнг тайлагнах	-	Байгууллагын тоо: Хүний тоо:	25 135	30 140	1-12 сар	СХАА

1.1.1.2	Төсвийн шууд захирагчийн дотоод хяналтын ажилтнууд, болон санхүүгийн ажилтнуудад сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах	-	Дотоод хяналтын сургалтын тоо:	-	1	4, 10 сар	СХАА
1.1.1.3	Дотоод аудит, санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын ойлголт, түүний ач холбогдол, үр дүнг олон нийтэд таниулан сурталчлах	-	Санхүүгийн сургалтын тоо:	1	1	1-12 сар	СХАА
1.1.2	Зорилт-2: Хууль, журам, заавар, холбогдох бусад баримт бичгүүдийн хэрэгжилтийг хангуулах:	-	Зохион байгуулсан ажлын тоо:	-	4	1-12 сар	СХАА
1.1.2.1	Санхүүгийн, нийцлийн, гүйцэтгэлийн аудитыг хийж хэрэгжилтийг тайлагнах	-	Дотоод аудит хийсэн байгууллагын тоо:	-	2	4, 11 сар	СХАА
1.2	Санхүүгийн хяналт шалгалт хийх, санхүүгийн эрсдэлээс урдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах:	-	Тандарт судалгаа хийсэн байгууллагын тоо:	17	16	2-11 сар	СХАА
1.2.1	Зорилт-1: Хяналт шалгалтын төлөвлөлтийг зохистой хийх	-	Мэдээллийн санд оруулсан байгууллагын тоо:	17	16	2-11 сар	СХАА
1.2.1.1	Эрсдэлийг тодорхойлох зорилгоор тандарт, судалгаа хийх	-	Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын тоо:	17	16	2-11 сар	СХАА
1.2.1.2	Хяналт шалгалтад хамрагдсан байгууллагуудад эрсдэлийн эрсдэлийн үнэлгээг хийж, нэгдсэн мэдээллийн санд оруулах	-	Актын барагдуулалтын хувь:	90,3	91	2-11 сар	СХАА
1.2.2	Зорилт-2: Төсвийн хөрөнгийн үр өгөөжийг дээшлүүлэх, үр ашиггүй зардлыг багасгах	-	Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын тоо:	17	16	2-11 сар	СХАА
1.2.2.1	Төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийж үр дүнг Дотоод аудитын хороогоор хэлэлцүүлэн гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, шийдвэрийг холбогдох газруудад хүргүүлэн биелэлтийг хангуулах	-	Актын барагдуулалтын хувь:	90,3	91	2-11 сар	СХАА
1.2.3	Зорилт-3: Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах.	-					

1.2.3.1	Байгууллага иргэдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдлийг шийдвэрлэх	-	Шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын тоо:	8	-	1-12 сар	CXAA
1.2.4	Дотоод аудитын хорооны дүрмийн дагуу үйл ажиллагаа явуулах						
1.2.4.1	Хяналт шалгалтын дүнг дотоод аудитын хорооны хурлаар хэлэлцүүлэх	-	Хурлаар хэлэлцүүлсэн хяналт шалгалтын тоо	25	18	1-12 сар	CXAA
1.3	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, зөрчлийг арилгуулах:						
1.3.1	Зорилт 1: Төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангуулах						
1.3.1.1	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний төсвийн, төрийн болон орон нутгийн өмчит байгууллага, төрөөс татаас авч буй хувийн цэцэрлэгүүдийн шилэн дансны цахим хуудсанд хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах	-	Хугацаандаа мэдээ оруулалтын хувь Мэдээллийн үнэн зөв байдалд хяналт шалгалт хийсэн байгууллагын тоо	90,2 -	95 27	1-12 сар	CXAA
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго-2: Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа хүний нөөцийг хөгжүүлэх							
2.1	Тогтвортой мэргэшсэн хүний нөөцийг бий болгох						
2.1.1	Зорилт-1: Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгаа хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх. тогтвортой мэргэшсэн боловсон хүчнийг бий болгох						
2.1.1.1	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, тэдгээрийг тогтвор суурьшилтай ажиллуулахад дэмжлэг үзүүлэх	-	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилт /Хавсралт №1/	-	гүйцэтгэл	1-12 сар	CXAA
2.1.1.2	Албан хаагчдын мэргэжил, мэдлэгийг дээшлүүлэх хүний нөөцийг хөгжүүлэх идэвхижүүлэх	-	Дотоод сургалтын тоо	3	6	1-12 сар	CXAA

3.1.1	Төрд учирсан хохирлыг барагдуулах:						
3.1.1.1	Аймгийн Прокурорын газартай хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулах	-	Хугацаа хэтэрсэн акт, нөхөн төлбөрийн барагдуулалтын хувь	61,1	75	1-12 сар	СХАА
3.1.2	Байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангах, мэдээлэл солицох:						
3.1.2.1	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийг өөрийн эрхэлсэн асуудлын хүрээнд бодлогын зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	-	Тайлан мэдээний тоо	35	гүйцэтгэл	1-12 сар	СХАА
3.1.2.2	Холбогдох төрийн байгууллагуудад тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	-	Хугацаатай тайлан мэдээний тоо	44	44	1-12 сар	СХАА

Байгууллагын 2021 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний
нэгдүгээр хавсралт

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ
ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨР (2021 он)

№	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин	Хүссэн түвшин	Тайлбар
Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх						
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	6		1. Байгууллагын дотоод сургалтыг 6 удаа 2. Мснгол бичгийн чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах 2. Зорилтот түвшин хэсэгт байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд туссан дүнг бичнэ. 3. Гадаад улс орон, хилийн чанадад хамрагдсан сургалтыг тайлагнаана. 4. Дэлгэрэнгүй судалгаа мэдээллийг тайланд хавсаргасан байна.
		Үүнээс	Ажлын байран дахь сургалт	6		
			Мэргэжлүүлэх сургалт	-		
			Туришлага солилцох арга хэмжээ	-		
			Бусад	-		
		1.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо	3		
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	2		
			Эрэгтэй албан хаагч	-		
			Удирдах албан тушаалтан	1		
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-		
		1.3.	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал, нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	90-аас дээш		
2.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэжлүүлэх	2.1.	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-		
		2.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо	-		

чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт	Үүнээс	Эмзэгтэй албан хаагч	-		
		Эрэгтэй албан хаагч	-		
		Удирдах албан тушаалтан	-		
		Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-		
	2.3.	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	-		
3. Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	3.1.	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	гүйцэтгэл		Тайлант оны гүйцэтгэлээр
	3.2.	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	-		
Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах					
4. Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1.	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	гүйцэтгэл		Тайлант оны гүйцэтгэлээр
	4.2.	Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг)	4,7		Хоногт олгохоор тогтоосон дүн
5. Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	5.1.	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	80 хувь		Асуулгын агуулга, хэлбэр нь жишиг загварт нийцсэн байна
6. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1.	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (Жилд)	1		Төрөлжсөн болон багц шинжилгээ
	6.2.	Албан хаагчдын хамрагдалт	100 хувь		Сайн дураар хамрагдах
7. Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	7.1.	Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	гүйцэтгэл		Тайлант оны гүйцэтгэлээр

Байгууллагын 2021 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний
хоёрдугаар хавсралт

ИЛ ТОД БАЙДЛЫН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
Нэг. Үйл ажиллагааны ил тод байдал			
1.	Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн, зохион байгуулалтын бүтцийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
2.	Үйлчилгээ, захидал харилцааны өсүүдэл хариуцсан албан хаагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хугаарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
3.	Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
4.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
5.	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон захиргааны хам хэмжээний актын шийдвэрийн төслийг цахим хуудсанд 30-аас доошгүй хоног ойлгомжтой байдлаар байрлуулж, холбогдох төрийн ба төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, эрдэмтэн, иргэдийн саналыг авах үндэслэлтэй гэх үзвэл уг саналыг төсөлд тусгах;		
6.	Үзүүлж байгаа үйлчилгээний арга, хэлбэрийг боловсронгуй болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;		
7.	Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу төрийн байгууллагын гүйцэтгэх тодорхой чиг үүргийг төрийн бус байгууллага гүйцэтгэж байгаа тохиолдолд		

	тухайн төрийн бус байгууллагын нэр, хаяг, цахим хуудас, эрхэлж байгаа үйл ажиллагааны чиглэлийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлэх;		
8.	Тухайн байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодог бол тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгоогч болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсанд аа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
9.	Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд аа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Хоёр. Хүний нөөцийн ил тод байдал;			
1.	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олсон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах;		
2.	Албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
3.	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг цахим хуудсанд аа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
4.	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсанд аа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;		
5.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсанд аа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Хэрэгжилтийн дундаж хувь:			

Байгууллагын 2021 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний
гуравдугаар хавсралт

Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны 2021 онд санхүүгийн хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөө

№	Шалгах байгууллагын нэрс	шалгалтанд хамрагдах хугацаа	шалгалт хийх албан тушаалтан	Шалгалт хийх хугацаа
ДОТООД АУДИТ				
1	Номын сан	2020	Албаны дарга, СХШУАБ, Дотоод аудитор	4 сар
2	Сүмбэр сумын ЗДТГазар	2020	Албаны дарга, СХШУАБ, Дотоод аудитор	10 сар
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ				
1	Цөм сүрэг үржлийн төв	2020	Н.Алтанцэцэг	2 сар
2	Талын-Илч ОНӨААТҮГазар	2020	Л.Одонтуяа	2 сар
3	Илчлэг Шивээ ОНӨААТҮГазар	2020	Э.Цэлмэгбаяр	2 сар
4	Шивээговь сумын Сум хөгжүүлэх сан	2019-2020	Н.Алтанцэцэг	3 сар
5	Баянтал сумын Сум хөгжүүлэх сан	2019-2020	Л.Одонтуяа	3 сар
6	Сүмбэр сумын Сум хөгжүүлэх сан	2019-2020	Э.Цэлмэгбаяр	3 сар
7	1 дүгээр сургууль	2019-2020	Н.Алтанцэцэг	5 сар
8	Аймгийн Орон нутгийн хөгжлийн сан	2019-2020	Л.Одонтуяа	5 сар
9	Тохикилт сүмбэр ОНӨААТҮГазар	2019-2020	Э.Цэлмэгбаяр	5 сар
10	Мүзей	2019-2020	Э.Цэлмэгбаяр	7 сар
11	Шивээговь сумын орон нутгийн хөгжлийн сан	2019-2020	Н.Алтанцэцэг	8 сар
12	Баянтал сумын орон нутгийн хөгжлийн сан	2019-2020	Э.Цэлмэгбаяр	8 сар
13	Сүмбэр сумын орон нутгийн хөгжлийн сан	2019-2020	Э.Цэлмэгбаяр	9 сар
14	Аймгийн хөрөнгө оруулалтын ажил	2020	Н.Алтанцэцэг	9 сар
15	2 дугаар сургууль	2019-2020	Л.Одонтуяа	11 сар
16	Газрын харилцаа барилга хот байгуулалтын газар		Л.Одонтуяа	
ШИЛЭН ДАНСНЫ ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ				
1	Цөм сүрэг үржлийн төв	2021	Н.Алтанцэцэг	2 сар

2	Талын-Илч ОНӨААТҮГазар	2021	Л.Одонтуяа	2 сар
3	Илчлэг Шивээ ОНӨААТҮГазар	2021	Э.Цэлмэгбаяр	2 сар
4	Шивээговь сумын Сум хөгжүүлэх сан	2021	Н.Алтанцэцэг	3 сар
5	Баянтал сумын Сум хөгжүүлэх сан	2021	Л.Одонтуяа	3 сар
6	Сүмбэр сумын Сум хөгжүүлэх сан	2021	Э.Цэлмэгбаяр	3 сар
7	Номын сан	2021	Н.Алтанцэцэг	4 сар
8	Боржигон чуулга	2021	Л.Одонтуяа	4 сар
9	Сүмбэр сумын ИТХ	2021	Э.Цэлмэгбаяр	4 сар
10	3 дугаар сургууль	2021	Н.Алтанцэцэг	5 сар
11	Аймгийн Орон нутгийн хөгжлийн сан	2021	Л.Одонтуяа	5 сар
12	Тохижилт сүмбэр ОНӨААТҮГазар	2021	Э.Цэлмэгбаяр	5 сар
13	Баянтал сумын ЗДТГ	2021	Н.Алтанцэцэг	6 сар
14	Аймгийн ЗДТГ	2021	Л.Одонтуяа	6 сар
15	Шивээговь сумын ЗДТГ	2021	Э.Цэлмэгбаяр	6 сар
16	Музей	2021	Л.Одонтуяа	7 сар
17	Шивээговь сумын орон нутгийн хөгжлийн сан	2021	Н.Алтанцэцэг	8 сар
18	Баянтал сумын орон нутгийн хөгжлийн сан	2021	Э.Цэлмэгбаяр	8 сар
19	Аймгийн хөрөнгө оруулалтын ажил	2021	Н.Алтанцэцэг	9 сар
20	Сүмбэр сумын орон нутгийн хөгжлийн сан	2021	Э.Цэлмэгбаяр	9 сар
21	2 дугаар сургууль	2021	Н.Алтанцэцэг	10 сар
22	Сүмбэр сумын ЗДТГ газар	2021	Э.Цэлмэгбаяр	10 сар
23	5 дугаар сургууль	2021	Н.Алтанцэцэг	11 сар
24	2 дугаар цэцэрлэг	2021	Э.Цэлмэгбаяр	11 сар
25	3 дугаар цэцэрлэг	2021	Н.Алтанцэцэг	12 сар
26	4 дүгээр цэцэрлэг	2021	Л.Одонтуяа	12 сар
27	5 дугаар цэцэрлэг	2021	Э.Цэлмэгбаяр	12 сар

Төлөвлөгөө гаргасан: СХАА-ны дарга

Н.Алтанцэцэг

[illegible]

8. <http://www.fda.gov/cder/rdmt/rdmt.htm>

REGISTRATION

**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА, ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, АУДИТЫН АЛБАНЫ ГАЗРЫН ДАРГА НАРЫН
2021 ОНД ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭ**

2021 оны 03 дугаар
Сарын 25 -ны өдөр

Дугаар: 11/2021

Чойр хот

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Гэрээний зорилго нь Монгол Улсын хуулиар хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд Говьсүмбэр аймгийн Засаг дарга, аймгийн Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны дарга нарын хамтран ажиллах чиглэл, талуудын харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тодорхой болгож төрийн үйлчилгээний чанар, үр ашгийг дээшлүүлэхэд оршино.

1.2 Монгол Улсын холбогдох хууль, тогтоомжийг удирдлага болгон нэг талаас **Говьсүмбэр аймгийн Засаг дарга Г.Батзам**, нөгөө талаас **Говьсүмбэр аймгийн Санхүүгийн хяналт, аудитын албыг төлөөлж дарга Н.Алтанцэцэг** /цаашид хамтад нь Талууд гэх/ нар 2021 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2021 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдөр хүртэл хугацаатайгаар энэхүү гэрээг байгуулж, 2 хувь үйлдэв.

1.3 Уг гэрээнд Говьсүмбэр аймгийн Засаг дарга болон аймгийн Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны даргын харилцан үүрэг хүлээж хэрэгжүүлэх ажил, үйлчилгээ, түүний тоо хэмжээ, чанарт тавих шаардлага, гэрээний биелэлтийг дүгнэх болзол бусад нөхцөлийг тусгав.

1.4 Талуудын хооронд байгуулсан энэхүү гэрээтэй холбогдох харилцааг Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хууль тогтоомжтой нийцүүлэн зохицуулна.

1.5 Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлэхдээ энэхүү гэрээний заалт бүрийг тооцож оруулна.

Хоёр. Говьсүмбэр аймгийн Засаг даргын хүлээх эрх, үүрэг

2.1 Аймгийн Засаг даргын дэргэдэх газар, хэлтэс, агентлагийн үйл ажиллагааг бодлого, арга зүйн удирдлагаар хангах

2.2 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх

2.3 Төрийн албан хаагчдыг сургаж, мэргэшүүлэх, чадваржуулахад дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах

2.4 Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, сурталчлах, иргэдийг соён гэгээрүүлэх арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхэд хамтран ажиллах

2.5 Байгууллагын хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэх, шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжөөр хангах чиглэлээр хамтран ажиллаж, холбогдох дээд байгууллагад уламжлан шийдвэрлүүлэх

2.6 Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хамтран ажиллах

2.7 Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний гүйцэтгэл, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр үнэлж, Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийн хүрээнд холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх

Гурав. Газар, хэлтэс, агентлагийн даргын хүлээх эрх, үүрэг

3.1 Хуулиар олгогдсон чиг үүргийн хүрээнд "Говьсүмбэр аймгийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл", "Аймгийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр", үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн төлөвлөгөө, аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө, харьяа яамдын сайдаас аймгийн Засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд тусгагдсан орон нутагт авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг байгууллагын стратеги, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.

3.2 Иргэдийг соён гэгээрүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх

3.3 Төр, төрийн бус байгууллага, иргэн, аж ахуйн нэгжийн хамтын ажиллагааг сайжруулах, өргөжүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх

3.4 Иргэдийг мэдээллээр хангах, мэдээ, мэдээллийг хурдан шуурхай хүргэх, аливаа уулзалт, зөвлөгөөн, хурал цуглаанд иргэдийн санал бодлыг сонсож, шийдвэрлэж ажиллах

3.5 Монгол Улсын хуулийг чандлан сахиж, өндөр хариуцлага, ёс зүйтэй ажиллан, байгууллагын хэмжээнд сахилга хариуцлагыг сайжруулан, иргэдэд шуурхай, үр дүнтэй, шударга, ил тод, хүнд сурталгүй үйлчилж, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх.

3.6 Иргэдэд үйлчлэх төрийн үйлчилгээг сайжруулах, үйлчилгээний соёл, угтах, үдэх үйлчилгээний чанарт анхаарах. Төрийн албан хаагчдын ёс зүй, хариуцлага, харилцаа, хандлагыг дээшлүүлэх, Удирдлагын манлайллыг хэрэгжүүлэх.

3.7 Төрийн байгууллагуудын хамтын ажиллагаа, уялдааг сайжруулах, хамтран ажиллах.

3.8 Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд өөрийн биеэр оролцож, шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгавар болон аймгийн Засаг даргаас хууль, тогтоомжийн хүрээнд өгсөн шуурхай үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, үр дүнг тайлагнах.

3.9 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэх, албан хэрэг хөтлөлтөд уламжлалт Монгол бичиг нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлэх.

3.10 Байгууллагад дотоод удирдлагын ERP систем нэвтрүүлж, албан хэрэг хөтлөлтийг цахимжуулах, төрийн үйлчилгээнд тоон гарын үсэг нэвтрүүлэх, өргөдөл гомдлыг цахимаар хүлээн авч шийдвэрлэх

3.11 Төрийн албан хаагчдыг сургаж, мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн албан хаагчдыг богино хугацааны мэргэшүүлэх болон төрийн албанд анх орсон иргэдийг мэргэшүүлэх анхан шатны, төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх дунд шатны давтан сургалтанд хамруулах.

3.12 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.2 дахь хэсэгт "Төсвийн байгууллага нь тухайн жилийн батлагдсан төсвийн 0.5 хувиас доошгүй зардлыг ажилтны амь нас, эрүүл мэндийг хамгаалахад зарцуулах;

3.13 Ажлын байран дахь ялгаварлан гадуурхалт аливаа хэлбэрээс урьдчилан сэргийлэх, тэдгээрийг үл тэвчих орчныг бүрдүүлэх, ажлын байрны бэлгийн дарамт, түүнээс урьдчилан сэргийлэх, хохирогчийн хүсэлт, гомдлыг ажил олгогчийн зүгээс хүлээн авч, шийдвэрлэх хэм хэмжээг хөдөлмөрийн дотоод журамдаа тусган хэрэгжилтийг ханган ажиллах;

3.14 Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 1991 оны 115 дугаар зарлиг, Засгийн газрын 2017 оны 257 дугаар тогтоол, Аймгийн Засаг даргын 2018 оны А/215 дугаар захирамжийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Угийн бичиг хөтлөх анхан шатны сургалтанд албан хаагчдаа хамруулж угийн бичиг хөтлүүлсэн байна

3.15 Аймгийн Засаг даргын 2019 оны 08 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/184 дугаар захирамжийн дагуу байгууллага бүр албан хаагчдын бие бялдрыг хөгжүүлэх, чийрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах "Спортын хамтлаг"-ийг байгуулах, төлөвлөгөө, төсөв батлан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах

3.16 МУ-ын ерөнхий сайдаар ахлуулсан Хүүхдийн төлөө зөвлөлийн 2018 оны 03 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Байгууллагын дэргэдэх эцэг эхийн зөвлөл"-ийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг хангаж ажлыг эрчимжүүлэх

3.17 Үндэсний эх хэл, түүх соёл, Боржигин өв соёлоо дээдэлсэн аймаг болох зорилтын хүрээнд Боржигины түүх, өв соёлыг таниулах мэдлэг олгох зорилгоор албан хаагчид болон бусад аймгаас сургалт, туршлага солилцох уулзалтаар ирсэн хүмүүст Боржигин өв музейг үзүүлэх,

3.18 Байгууллагын албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэг үзлэг шинжилгээнд бүрэн хамруулах ажлыг зохион байгуулах

3.19 Ажлын байранд коронавируст халдвар (Covid-19)-аас сэргийлэх мэргэжлийн байгууллагын зөвлөмжийг мөрдөх.

3.20 Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах

3.21 Төсвийг үр ашигтай, хэмнэлттэй байхаар төлөвлөж, зориулалтын дагуу зарцуулах, төсвийн сахилга батыг эрхэмлэн өр, авлага үүсгэхгүй ажиллах

3.22 Орон нутгийн өмчийн эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, өмнөх оны өмч эзэмшүүлэх гэрээг дүгнэх

3.23 Худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах

3.24 Хяналт шалгалтын дүнг аймгийн Дотоод аудитын хорооны хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлэх

3.25 "Нэг өрх –Нэг ажлын байр" арга хэмжээний хүрээнд хариуцаж авсан өрхийн амьжиргааг дэмжин, амьдралын чанарыг дээшлүүлэхэд тодорхой үр дүнтэй ажил зохион байгуулж, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах

3.26 "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр -3" хэрэгжилтийг ханган, байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын Монгол бичгийн мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх албан өрөө, тасалгааны хаяг, нэршил, шошго, зар сурталчилгааг хос бичгээр бичиж байршуулах ажлыг зохион байгуулах

3.27 "Нийтийн эрүүл мэндийг дэмжих жил"-ийн төлөвлөгөөнд туссан арга хэмжээг байгууллагын болон салбарын түвшинд хэрэгжүүлж, үр дүнг тайлагнах

3.28 Ажлын байр, хүний нөөцийн шилжилт, хөдөлгөөний тайлан мэдээ, сул ажлын байрны захиалга, мэдээллийг хууль, журмын дагуу холбогдох газруудад хүргүүлж ажиллах.

Дөрөв. Улс, орон нутгийн төсвийн санхүүжилт

4.1. Аймгийн Засаг дарга нь Улсын төсөв, Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн орон нутаг дахь хэрэгжилтийг Аймгийн төрийн сангийн нэгжээр дамжуулан хэрэгжүүлнэ.

Тав. Гэрээг дүгнэх

5.1 Байгууллагын дарга гэрээний биелэлтийн хагас жилийн тайланг 2021 оны 6 дугаар сарын 20-ны дотор, бүтэн жилийн тайланг 2021 оны 12 дугаар сарын 5-ны дотор аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ.

5.2 Харьяа хэлтсүүд гэрээний биелэлтийг 2021 оны 06 дугаар сарын 25, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор дүгнэж, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хүргүүлнэ.

5.3 Гэрээний хэрэгжилтийн эцсийн үнэлгээг аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн баталгаажуулна.

Зургаа. Хариуцлага

6.1 Монгол Улсын Засгийн газрын тухай, Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай, Төрийн албаны тухай, Төсвийн тухай, Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай, Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Өрсөлдөөний тухай хууль, Хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах тухай хууль, Сонгуулийн тухай хууль, Зар сурталчилгааны тухай хууль, Монгол хэлний тухай хуулиуд болон бусад салбарын хууль, тогтоомжийг энэ гэрээнд хамрах заалтуудыг хэрэгжүүлэхэд баримтлан ажиллана.

6.2 Гэрээнд заасан тоо хэмжээ, чанарын шаардлага хангасан ажил, үйлчилгээ гүйцэтгэж, үйл ажиллагаа явуулна.

6.3 Гэрээнд тусгагдсан үүргээ харилцан биелүүлж, гэрээний биелэлтэд талууд хяналт тавьж, хамтран ажиллана.

6.4 Гэрээгээр хүлээсэн үүрэг, аймгийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлээгүй, албан үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн, төсвийн хөрөнгийг үрэлгэн зарцуулах, хууль зөрчиж албан тушаалаа хувийн зорилгодоо ашиглах, авилга, хээл хахууль авах, ёс суртахууны доголдол гаргах архидан согтуурах зэрэг зөрчил гаргасан тохиолдолд даргын үүрэгт ажлаас татгалзаж, зохих хууль тогтоомжийн дагуу шийтгэл, хариуцлага хүлээнэ.

Долоо. Гэрээтэй холбоотой маргаан шийдвэрлэх

Гэрээнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэх явцад үүссэн маргаантай асуудлыг дараах байдлаар шийдвэрлэх;

7.1 Гэрээгээр хүлээсэн үүрэгтэй холбоотой үүссэн үл ойлголцох асуудлыг аль болох харилцан зөвшилцлийн дагуу шийдвэрлэх.

7.2 Гэрээг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарсан эрх зүйн зохицуулалтын асуудлаар шаардлагатай гэж үзвэл Төрийн албаны зөвлөлийн Говьсүмбэр аймаг дахь салбар зөвлөл, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэст хандаж зөвлөгөө авч ажиллах.

Найм. Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

8.1 Гадаад дотоод орчин нөхцөл өөрчлөгдсөнөөс гэрээг хэрэгжүүлэх боломжгүй тохиолдолд хоёр тал бичгээр санал тавьж, харилцан зөвшилцөн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

8.2 Гэрээний өөрчлөлтийг тухай бүрд нь бичгээр үйлдэн талууд гарын үсэг зурж, гэрээний анхны хувьд хавсаргана. Гэрээний анхны болон өөрчилсөн эхүүдийн хувь тус бүрийг талууд хадгална.

Ес. Гэрээнд оролцогч талуудын гарын үсэг

9.1 Говьсүмбэр аймгийн Засаг дарга Г.Батзам, Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны дарга Н.Алтанцэцэг бид хэлэлцэж, тохиролцсоны үндсэн дээр гарын үсэг зурж байна.

9.2 Гэрээг бүрэн хүлээн зөвшөөрч байгаа бөгөөд түүнийг хэрэгжүүлэх явцад хамтран ажиллах замаар гэрээнд туссан ажил үйлчилгээг иргэдийн эрх ашигт нийцүүлэн чанар, үр өгөөжтэй гүйцэтгэх, албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг өндөржүүлэх замаар хугацаанд нь биелүүлэхэд онцгой анхаарч ажиллана.

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА  П.БАТЗАМ

2021.08.25
(огноо)

9.3 Гэрээг хүлээн зөвшөөрч байгаа бөгөөд гэрээнд тусгагдсан ажил үйлчилгээг албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг өндөржүүлж, иргэдийн эрхийг хамгаалах замаар тэдний эрх ашигт нийцсэн чанарын өндөр үзүүлэлттэйгээр хугацаанд нь гүйцэтгэхэд онцгой анхаарч ажиллана.

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, АУДИТЫН
АЛБАНЫ ДАРГА  Н.АЛТАНЦЭЦЭГ

2021.08.25
(огноо)